Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru wniosków o wykonanie bezpłatnych audytów energetycznych w ramach projektu „Mazowsze bez smogu”

KARTA AKTUALIZACJI DANYCH WNIOSKU

o wykonanie bezpłatnego audytu energetycznego – lista rezerwowa

w ramach projektu „Mazowsze bez smogu” realizowanego przez Gminę Jednorożec

I. DANE IDENTYFIKACYJNE *(wypełnia Urząd)*

Numer pierwotnego wniosku: .....

Data i godzina wpływu pierwotnego wniosku: .....

Imię i nazwisko Wnioskodawcy: .....

Adres nieruchomości objętej wnioskiem: .....

Data sporządzenia aktualizacji: .....

II. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Potwierdzam, że nadal jestem zainteresowany(-a) wykonaniem bezpłatnego audytu energetycznego nieruchomości wskazanej w pierwotnym wniosku:

☐ TAK ☐ NIE

Od dnia złożenia wniosku (zaznaczyć jedną odpowiedź):

☐ Nie zmieniły się dane ani okoliczności istotne dla spełniania warunków udziału i oceny punktowej.

☐ Zmieniły się następujące dane lub okoliczności (zaznaczyć właściwe pola poniżej).

W przypadku zaznaczenia drugiej odpowiedzi należy wskazać zakres zmian poniżej:

☐ Źródło ciepła lub jego klasa (np. wymiana kotła)

☐ Stan budynku / potrzeby termomodernizacyjne (np. wykonane ocieplenie, wymiana okien)

☐ Sytuacja gospodarstwa domowego istotna dla oceny zagrożenia ubóstwem energetycznym (np. skład gospodarstwa, dochody, wydatki na energię, stan energetyczny budynku)

☐ Prawo własności / współwłasności nieruchomości

☐ Wykorzystywanie nieruchomości do działalności gospodarczej

☐ Inne dane lub okoliczności istotne dla udziału w zadaniu.

Opis zmian i ich daty (w razie potrzeby można dołączyć osobną kartę):

.....

.....

.....

Jeżeli zgłoszone zmiany dotyczą okoliczności mających wpływ na ocenę zagrożenia ubóstwem energetycznym, Wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie lub utrzymanie punktów w tym kryterium, składa ponownie dobrowolną ankietą dotyczącą sytuacji energetycznej gospodarstwa domowego, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu, zawierającą aktualne dane. Niezłożenie ankiety nie powoduje odrzucenia wniosku o audyt, lecz uniemożliwia uwzględnienie punktów w tym kryterium, jeżeli ich przyznanie wymaga ponownej weryfikacji.

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy: .....

III. WERYFIKACJA WARUNKÓW UDZIAŁU (wypełnia Urząd)

- ☐ Warunki udziału pozostają spełnione
- ☐ Konieczne są dodatkowe wyjaśnienia / weryfikacja
- ☐ Warunki udziału nie są już spełnione – uzasadnienie poniżej.

Sprawdzono odpowiednio: własność/współwłasność, lokalizację nieruchomości, limit wykorzystania na działalność gospodarczą, aktualność deklaracji CEEB, możliwość udostępnienia nieruchomości i ograniczenie jednego audytu.

Źródła weryfikacji / data / ustalenia:

.....

.....

IV. PONOWNA OCENA PUNKTOWA (tylko w zakresie uzasadnionym zmianami)

Kryterium	Przed zmianą	Po aktualizacji	Podstawa / uwagi
Zagrożenie ubóstwem energetycznym (0/40)	.....	.....	.....
Nieefektywne źródło ciepła (0/35)	.....	.....	.....
Potrzeby termomodernizacyjne (0/10/25)	.....	.....	.....
SUMA (maks. 100)	.....	.....	.....

Ponownej oceny punktowej dokonuje się na podstawie zasad określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu, z uwzględnieniem aktualnych danych przedstawionych przez Wnioskodawcę.

Jeśli dane kryterium nie wymaga ponownej oceny, przenosi się wynik z pierwotnej karty oceny. W razie zmiany punktacji sporządza się uzasadnienie oraz aktualizuje pozycję na liście rezerwowej.

V. WYNIK AKTUALIZACJI

- ☐ Bez zmian punktacji i kolejności na liście rezerwowej
- ☐ Zmiana punktacji lub okoliczności rozstrzygających o kolejności przy jednakowej liczbie punktów – dokonano ponownego ustalenia pozycji na liście rezerwowej.
- ☐ Utrata warunków udziału – wniosek nie może być dalej kwalifikowany (po wyjaśnieniu okoliczności)
- ☐ Wnioskodawca zrezygnował z udziału – na podstawie odrębnego potwierdzenia rezygnacji

Dotychczasowa pozycja na liście: .....

Pozycja po aktualizacji: .....

Przy ustalaniu kolejności stosuje się zasady rozstrzygania remisów z § 6 ust. 1 Regulaminu, z zachowaniem daty i godziny wpływu pierwotnego wniosku.

Uzasadnienie wyniku / odnotowanie wyjaśnień:

.....

.....

.....

Data i podpis Ekodoradcy: .....

Data poinformowania Wnioskodawcy i sposób powiadomienia:

.....