Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 92/2026

Wójta Gminy Jednorożec z dnia 10 listopada 2026 r.

Regulamin naboru wniosków na wykonanie bezpłatnych audytów energetycznych w gospodarstwach domowych i gospodarstwach ubogich energetycznie na terenie gminy Jednorożec, realizowanych w ramach projektu "Mazowsze bez smogu"

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru wniosków na wykonanie bezpłatnych audytów energetycznych w gospodarstwach domowych i gospodarstwach ubogich energetycznie z terenu gminy Jednorożec, realizowanych w ramach projektu "Mazowsze bez smogu".
2. Projekt „Mazowsze bez smogu” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II: „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” Działania 2.1: „Efektywność Energetyczna” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.
3. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza oraz zwiększenie efektywności energetycznej budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie gminy Jednorożec przy wsparciu merytorycznym Ekodoradcy zatrudnionego w ramach projektu „Mazowsze bez smogu”.
4. W ramach działań, o których mowa w punkcie 3, Gmina Jednorożec zapewnia wykonanie bezpłatnych audytów energetycznych budynków mieszkalnych jednorodzinnych lub wydzielonych w nich samodzielnych lokali mieszkalnych stanowiących odrębną własność zlokalizowanych na terenie gminy Jednorożec.

§ 2. Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin naboru wniosków na wykonanie bezpłatnych audytów energetycznych w gospodarstwach domowych, w tym w gospodarstwach domowych ubogich energetycznie z terenu gminy Jednorożec, realizowanych w ramach projektu "Mazowsze bez smogu".
2. **Projekt** – projekt pod nazwą: „Mazowsze bez smogu”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II: „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” Działania 2.1: „Efektywność Energetyczna” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.

3. **Uchwała Antysmogowa** - uchwała nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Maz. Poz. 9600 oraz z 2022 r. poz. 5147) wraz z aktualizacją przyjętą uchwałą nr 59/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2022 r.
4. **Ustawa** - ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1419).
5. **Gospodarstwo domowe** - osoba fizyczna samotnie zamieszkująca i gospodarująca (gospodarstwo domowe jednoosobowe) albo zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących (gospodarstwo domowe wieloosobowe). Przez wspólne gospodarowanie rozumie się wspólne zaspokajanie potrzeb życiowych i ponoszenie związanych z tym wydatków.
6. **Budynek mieszkalny jednorodzinny, zwany dalej w niniejszym regulaminie budynkiem mieszkalnym** – zgodnie z art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) budynek mieszkalny jednorodzinny to budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku.
7. **Samodzielny lokal mieszkalny wydzielony z budynku jednorodzinnego stanowiący odrębną własność, zwany dalej w niniejszym regulaminie lokalem mieszkalnym** – zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2026 r. poz. 232) samodzielny lokal mieszkalny jest to wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych. Zgodnie z art. 7 ust. 1 i 2 ustawy o własności lokali odrębną własność lokalu można ustanowić w drodze umowy, a także jednostronnej czynności prawnej właściciela nieruchomości albo orzeczenia sądu znoszącego współwłasność. Umowa o ustanowieniu odrębnej własności lokalu powinna być

dokonana w formie aktu notarialnego. Do powstania tej własności niezbędny jest wpis do księgi wieczystej.

8. **Audyt energetyczny** – zgodnie z art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2025 r. poz. 1419 ze zm.) – audyt energetyczny to opracowanie określające zakres oraz parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do projektu budowlanego.
9. **Ekodoradca** – pracownik Urzędu Gminy Jednorożec świadczący usługi doradztwa energetycznego na rzecz mieszkańców Gminy Jednorożec.
10. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna ubiegająca się o wykonanie audytu energetycznego budynku lub lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy Jednorożec w ramach realizacji projektu „Mazowsze bez smogu”.
11. **Wniosek** – wniosek o wykonanie bezpłatnego audytu energetycznego sporządzony na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. Warunki udziału i dostępność naboru

1. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o wykonanie audytu energetycznego po złożeniu kompletnie wypełnionego Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami oraz po spełnieniu łącznie następujących warunków:
    a) w budynku lub w wydzielonym w nim lokalu mieszkalnym Wnioskodawcy, który ma zostać objęty audytem nie jest prowadzona działalność gospodarcza, a jeśli jest prowadzona, to nie przekracza 30 % powierzchni całkowitej budynku/lokalu;
    b) wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku lub lokalu mieszkalnego wskazanego we Wniosku. W przypadku współwłaścicieli do Wniosku należy dołączyć zgody podpisane przez wszystkich współwłaścicieli (Zał. nr 1 do Wniosku);
    c) budynek lub lokal mieszkalny wskazany we Wniosku znajduje się na terenie administracyjnym Gminy Jednorożec;

d) dla budynku lub lokalu mieszkalnego wskazanego we Wniosku została złożona deklaracja Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB), która wskazuje aktualne źródło ogrzewania;

e) Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie budynku lub lokalu mieszkalnego, w celu realizacji audytu energetycznego.

2. Z bezpłatnego audytu może skorzystać **jeden mieszkaniec wyłącznie dla jednego budynku mieszkalnego**. Oznacza to, że osoba posiadająca lub zamieszkująca kilka nieruchomości ma możliwość wykonania bezpłatnego audytu tylko dla jednego wybranego budynku lub lokalu mieszkalnego w trakcie trwania całego Projektu. Ograniczenie to ma na celu zapewnienie równego dostępu do programu dla jak największej liczby mieszkańców gminy.
3. W okresie realizacji Projektu Wnioskodawca może skorzystać z bezpłatnego audytu energetycznego wyłącznie dla jednego wybranego budynku lub lokalu mieszkalnego. W ramach niniejszego zadania nie finansuje się ponownie audytu energetycznego tego samego budynku lub lokalu mieszkalnego, niezależnie od liczby jego właścicieli lub współwłaścicieli.
4. Mieszkaniec ma prawo do jednokrotnego, nieodpłatnego zgłoszenia zmiany zakresu lub założeń audytu energetycznego, wynikającej ze zmiany jego decyzji dotyczącej planowanego przedsięwzięcia. Każda kolejna zmiana zgłaszana z inicjatywy mieszkańca może wiązać się z koniecznością poniesienia przez niego dodatkowych kosztów, po uprzednim uzgodnieniu ich zakresu i wysokości z wykonawcą audytu. Powyższe ograniczenie nie dotyczy usuwania błędów, wad, braków lub nieprawidłowości audytu, za które odpowiada wykonawca, ani poprawek wymaganych przez Zamawiającego w celu zapewnienia zgodności audytu z warunkami zamówienia.
5. Nabory wniosków o wykonanie bezpłatnych audytów energetycznych ogłaszane są przez Wójta Gminy Jednorożec w terminach wynikających z potrzeb realizacji Projektu oraz dostępności środków finansowych. Nabory prowadzone są w wyznaczonych okresach, bez ustalonej z góry liczby naborów w poszczególnych latach realizacji Projektu.
6. Nabór prowadzony jest z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Wnioskodawcy mogą uzyskać pomoc w wypełnieniu dokumentów, zgłosić potrzebę dostosowania sposobu komunikacji oraz działać przez pełnomocnika. Nie wymaga się ujawniania diagnozy ani dokumentacji medycznej w celu zapewnienia dostępności.

7. Wnioski przyjmowane są osobiście, pocztą oraz przez e-Doręczenia. Na uzasadniony wniosek osoby z ograniczoną mobilnością Gmina zapewnia alternatywną formę pomocy w złożeniu dokumentów, w miarę możliwości organizacyjnych. Wszystkie formy złożenia są oceniane jednakowo.
8. Ogłoszenie naboru określa datę rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków oraz dostępne sposoby ich składania. Termin składania wniosków wynosi co najmniej 7 dni kalendarzowych. Wszystkie wnioski złożone w danym okresie naboru podlegają wspólnej ocenie po jego zakończeniu. O kolejności kwalifikacji decyduje liczba uzyskanych punktów, a w przypadku ich równej liczby stosuje się zasady rozstrzygania remisów określone w § 6 ust. 1.
9. W razie braków formalnych Ekodoradca wzywa do uzupełnienia, wyznaczając co najmniej 7 dni kalendarzowych od skutecznego doręczenia wezwania. Dopuszcza się odpowiednią pomoc w uzupełnieniu. Brak uzupełnienia w terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez oceny, z uwzględnieniem obiektywnie uzasadnionych przeszkód i możliwości przedłużenia terminu.

§ 4. Ocena formalna i merytoryczna

1. Po ocenie warunków formalnych Ekodoradca dokonuje oceny merytorycznej na podstawie danych wniosku, deklaracji CEEB, informacji dostępnych w Gminie, dokumentów przedstawionych dobrowolnie przez mieszkańca oraz – gdy konieczne – wizji lokalnej. Weryfikacja powinna być proporcjonalna do celu.
2. Kryteria punktowe są preferencjami, a nie odrębnymi warunkami dostępu. Nieprzyznanie punktów za jedno kryterium nie stanowi samoistnej podstawy odrzucenia wniosku.

Kryterium	Punkty	Potwierdzenie
Gospodarstwo zagrożone ubóstwem energetycznym	40	Karta oceny
Nieefektywne źródło ciepła wymagające wymiany	35	CEEB / ocena ekodoradcy
Potrzeba termomodernizacji budynku	25	Oświadczenie / wizja lokalna

3. Maksymalna liczba punktów: 100. Punkty za poszczególne kryteria przyznaje się wyłącznie po ich potwierdzeniu. Brak podstaw do potwierdzenia oznacza 0 punktów w danym kryterium. W razie wątpliwości wnioskodawca może przedstawić wyjaśnienia.
4. Ocena zasadności wykonania audytu energetycznego dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz przyznanej punktacji, z uwzględnieniem celów projektu „Mazowsze bez smogu", w szczególności poprawy efektywności energetycznej budynków, ograniczenia emisji zanieczyszczeń oraz wspierania przedsięwzięć termomodernizacyjnych. Podstawą zakwalifikowania wniosku do realizacji jest spełnienie warunków udziału określonych w Regulaminie oraz uzyskanie miejsca na liście rankingowej umożliwiającego wykonanie audytu w ramach dostępnej puli audytów i środków finansowych, z uwzględnieniem zasad pierwszeństwa osób znajdujących się na liście rezerwowej.
5. Ekodoradca może dokonać wizji lokalnej po uzgodnieniu dogodnego terminu. Odmowa wizji nie powoduje automatycznie odrzucenia, jeżeli okoliczności można potwierdzić w inny wiarygodny sposób. Jeżeli weryfikacja jest niezbędna i nie można jej przeprowadzić, decyzję o braku kwalifikacji należy uzasadnić.

§ 5 Ocena wniosków i zasady kwalifikacji do wykonania audytu energetycznego

1. Wnioski o wykonanie bezpłatnego audytu energetycznego podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, przeprowadzanej przez Ekodoradcę Gminy Jednorożec.
2. Ocena formalna polega na weryfikacji spełnienia warunków udziału w naborze określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie punktowej, której celem jest ustalenie kolejności udzielania wsparcia, z uwzględnieniem sytuacji energetycznej gospodarstw domowych, stanu technicznego budynków oraz potrzeb związanych z poprawą efektywności energetycznej i ograniczeniem emisji zanieczyszczeń.
4. Szczegółowe kryteria oceny merytorycznej, sposób przyznawania punktów oraz zasady ustalania kolejności udzielania wsparcia określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100.
6. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji i oświadczeń zawartych we wniosku, danych dostępnych Gminie Jednorożec oraz dokumentów przedłożonych przez Wnioskodawcę.

7. Wnioskodawca może dobrowolnie złożyć ankietę dotyczącą sytuacji energetycznej gospodarstwa domowego, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu, w celu uzyskania punktów w kryterium dotyczącym zagrożenia ubóstwem energetycznym.
8. Niezłożenie ankiety nie stanowi podstawy do odrzucenia wniosku.
9. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności Ekodoradca może wezwać Wnioskodawcę do ich wyjaśnienia lub uzupełnienia w terminie określonym w Regulaminie.
10. Po przeprowadzeniu oceny sporządza się listę rankingową wniosków, uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów.
11. Audyty energetyczne realizowane są zgodnie z kolejnością wynikającą z listy rankingowej, z uwzględnieniem dostępnych środków finansowych oraz liczby audytów przewidzianych do wykonania.
12. Wnioski spełniające wymagania formalne, które uzyskały ocenę merytoryczną, lecz nie zostały zakwalifikowane do realizacji z uwagi na ograniczoną liczbę dostępnych audytów lub środków finansowych, umieszcza się na liście rezerwowej, z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji oraz zasad rozstrzygania remisów określonych w § 6 ust. 1.

§ 6. Lista rankingowa i kwalifikacja

1. Po zakończeniu naboru sporządza się listę rankingową wniosków, uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów, od najwyższej do najniższej. W przypadku uzyskania przez Wnioskodawców jednakowej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejno:
    a) uzyskanie punktów w kryterium zagrożenia ubóstwem energetycznym;
    b) uzyskanie punktów w kryterium nieefektywnego źródła ciepła wymagającego wymiany;
    c) większa liczba stwierdzonych odrębnych potrzeb termomodernizacyjnych;
    d) wcześniejsza data i godzina wpływu pierwotnego wniosku do Urzędu Gminy Jednorożec, pod warunkiem uzupełnienia ewentualnych braków formalnych w wyznaczonym terminie.
2. Do realizacji kieruje się wnioski zgodnie z kolejnością wynikającą z listy rankingowej, z uwzględnieniem dostępnej puli audytów oraz harmonogramu realizacji umowy z wykonawcą. Audyty energetyczne zlecane są sukcesywnie, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych Gminy Jednorożec. Wnioski, które nie zostały zakwalifikowane

do realizacji z uwagi na ograniczoną liczbę audytów lub dostępnych środków finansowych, umieszcza się na liście rezerwowej, zachowującej ważność również w kolejnych naborach.

3. Ekodoradca dokumentuje ocenę w karcie oceny, wskazuje dowody, liczbę punktów, uzasadnienie celowości i wynik. O wyniku informuje wnioskodawcę w dostępnej dla niego formie. Wnioskodawca może w terminie 7 dni od powiadomienia wystąpić o ponowne sprawdzenie punktacji lub błędów faktycznych. Ponownej weryfikacji dokonuje osoba upoważniona przez Wójta Gminy Jednorożec, a w przypadku braku możliwości wyznaczenia innej osoby – Ekodoradca, z obowiązkiem sporządzenia pisemnego uzasadnienia wyniku ponownej oceny.
4. Wnioskodawcy umieszczeni na liście rezerwowej zachowują możliwość zakwalifikowania do wykonania bezpłatnego audytu energetycznego w kolejnych etapach realizacji zadania, bez konieczności ponownego składania wniosku i uczestniczenia w kolejnych naborach. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej mają pierwszeństwo przed osobami ubiegającymi się o udział w kolejnych naborach. W przypadku pojawienia się możliwości wykonania dodatkowych audytów, w szczególności wskutek rezygnacji osób zakwalifikowanych, zwiększenia dostępnej puli audytów lub uruchomienia prawa opcji, do realizacji kieruje się kolejne wnioski z listy rezerwowej, zgodnie z ustaloną kolejnością. Przed zakwalifikowaniem Wnioskodawcy z listy rezerwowej Gmina Jednorożec może zwrócić się o potwierdzenie aktualności danych zawartych we wniosku oraz dalszego spełniania warunków udziału. Potwierdzenie aktualności danych nie wymaga ponownego złożenia wniosku.
5. W przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na spełnianie warunków udziału lub punktację Wnioskodawca znajdujący się na liście rezerwowej zobowiązany jest poinformować o tym Gminę Jednorożec przed zakwalifikowaniem do wykonania audytu energetycznego. Ekodoradca dokonuje weryfikacji aktualnych danych i, w razie potrzeby, ponownej oceny punktowej wniosku według kryteriów określonych w Regulaminie. Jeżeli ponowna ocena skutkuje zmianą liczby punktów lub okoliczności mających wpływ na kolejność Wnioskodawców przy jednakowej liczbie punktów, aktualizuje się pozycję Wnioskodawcy na liście rezerwowej, z zachowaniem zasad rozstrzygania remisów określonych w § 6 ust. 1.
6. Potwierdzenie aktualności danych lub zgłoszenie ich zmiany następuje na Karcie aktualizacji danych wniosku, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na ocenę zagrożenia ubóstwem energetycznym Wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie lub utrzymanie punktów w tym kryterium, składa ponownie dobrowolną ankietę dotyczącą sytuacji energetycznej gospodarstwa domowego, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu, zawierającą aktualne dane. Dochód gospodarstwa domowego ustala się za miesiąc kalendarzowy poprzedzający miesiąc ponownego złożenia ankiety, a w przypadku utraty dochodu – za miesiąc jej ponownego złożenia. Wydatki na energię ustala się za okres 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc ponownego złożenia ankiety. Pozostałe okoliczności mające wpływ na ocenę zagrożenia ubóstwem energetycznym weryfikuje się według stanu aktualnego na dzień ponownego złożenia ankiety. Niezłożenie ponownie ankiety nie powoduje odrzucenia wniosku o wykonanie audytu energetycznego, jednak uniemożliwia przyznanie lub utrzymanie punktów w tym kryterium, jeżeli ich uwzględnienie wymaga ponownej weryfikacji.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku oznacza zapoznanie się z regulaminem, nie zaś zgodę stanowiącą samodzielną podstawę przetwarzania danych osobowych. Zasady przetwarzania danych opisuje odrębna klauzula informacyjna.
2. Zmiany zasad naboru publikuje się z odpowiednim wyprzedzeniem, nie powinny pogarszać sytuacji osób, które złożyły wniosek w już otwartym okresie, bez ważnej i udokumentowanej przyczyny.
3. W kwestiach nieuregulowanych stosuje się dokumentację projektu, umowę partnerską i obowiązujące przepisy. Regulamin wymaga zatwierdzenia właściwym zarządzeniem Wójta Gminy Jednorożec.