

UCHWAŁA Nr XXXV/188/2013

Rady Gminy Jednoróżec

z dnia 28 czerwca 2013 roku

w sprawie: zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednoróżcu

Na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednoróżcu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXI/151/05 Rady Gminy Jednoróżec z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednoróżcu (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 23, poz. 783) zmiana w uchwale Nr XII/47/2011 Rady Gminy Jednoróżec z dnia 15 lipca 2011r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdziale II po § 6b dodaje się § 6c w brzmieniu:

„ § 6c Ośrodek Pomocy Społecznej w Jednoróżcu realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r., poz. 135, z późn. zm.).”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Sławomir Gładomski

Uchwała Nr XII/47/2011
RADY GMINY JEDNOROŻEC

z dnia 15 lipca 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu

Na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXI/151/05 Rady Gminy Jednorożec z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 23, poz. 783) wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdziale II po § 6 dodaje się § 6a i § 6b w brzmieniu:

„§ 6a Ośrodek Pomocy Społecznej w Jednorożcu realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, z późn. zm.)”;

„§ 6b Ośrodek Pomocy Społecznej w Jednorożcu realizuje zadanie wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Sławomir Gadomski

Uchwała Nr XXXI / 151 / 05
RADY GMINY JEDNOROŻEC
z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu

Na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U.Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XV/73/04 z dnia 31 marca 2004r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu ze zmianami: uchwała Nr XX/96/04 z dnia 30 września 2004r. i uchwała Nr XXII/110/04 z dnia 17 grudnia 2004r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


Przewodniczący
Rady Gminy
mgr Jadwiga Berk

**STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JEDNOROŻCU**

§ 1

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednoróżcu określa:

1. Postanowienia ogólne.
2. Szczegółowy zakres działania Ośrodka.
3. Strukturę Organizacyjną.
4. Gospodarkę finansową i mienie.
5. Postanowienia końcowe.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 2

Ośrodek Pomocy Społecznej w Jednoróżcu zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
- 2) Uchwały Nr XII/41/90 Gminnej Rady Narodowej w Jednoróżcu z dnia 28 lutego 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednoróżcu.
- 3) Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami).
- 4) Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami).
- 5) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2005r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)
- 6) Innych przepisów prawnych nakładających wykonanie zadań na Ośrodki Pomocy Społecznej.
- 7) Niniejszego Statutu.

§ 3

1. Ośrodek jest samodzielną budżetową jednostką organizacyjną Gminy.
2. Nadzór bezpośredni nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Jednoróżec a nadzór merytoryczny sprawuje Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegatura – Placówka Zamiejscowa w Ostrołęce Oddział Spraw Społecznych.

3. Ośrodek używa podłużnej pieczęci z napisem:

„OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Jednoróżcu
06-323 Jednoróżec, ul. Odrodzenia 12
tel./fax (029) 751 88 53
NIP 761-13-33-585, Reg. 550669680”

4. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Jednoróżec.
5. Siedzibą Ośrodka jest budynek Gminnego Ośrodka Zdrowia w Jednoróżcu, ul. Odrodzenia 12.
6. Celem działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednoróżcu jest realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział II Szczegółowy zakres działania Ośrodka

§ 4

1. Obowiązek zapewnienia realizacji zadań pomocy społecznej spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej w zakresie ustalonym ustawą.
2. Do zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należy:
 - opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - praca socjalna;

- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- dożywianie dzieci;
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

3. Do zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej należy również:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną;
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

5. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współpracy z instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami prawnymi i fizycznymi oraz z innymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej.

6. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z Samorządem Powiatowym i Wojewódzkim oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.

§ 5

Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

§ 6

Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami)

Rozdział III Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 7

1. Zadania pomocy społecznej wykonuje Ośrodek.
2. Gmina realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.
3. Ośrodek wykonując zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Jednoróżec.
4. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.
5. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
6. Wójt Gminy Jednoróżec udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.
7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Jednoróżec coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
8. Rada Gminy, biorąc pod uwagę potrzeby, o których mowa w ustępie 7 opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.
9. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy – w stosunku 1 pracownik na 2 tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż 3 pracowników.
10. Wójt Gminy udziela upoważnienia dla Kierownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawach z zakresu ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.
11. Upoważnienie, o którym mowa w ustępie 10 udziela się na wniosek Kierownika Ośrodka pracownikowi Działu Świadczeń Rodzinnych.
12. Wójt Gminy udziela upoważnienia dla Kierownika Ośrodka do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu ustawy o dodatkach mieszkaniowych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.
13. W Ośrodku tworzy się „Dział Świadczeń Rodzinnych” oraz stanowiska pracy do spraw świadczeń rodzinnych.

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki, zatrudniony przez Wójta Gminy Jednoróżec.

2. Kierownik Ośrodka reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.
3. Pracowników Ośrodka zwalnia i zatrudnia Kierownik.
4. W razie nieobecności Kierownika jego zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje pracownik wyznaczony przez Kierownika w porozumieniu z Wójtem Gminy.
5. Ośrodek prowadzi własną obsługę księgowo-finansową.
6. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka, zakres działania poszczególnych stanowisk oraz schemat organizacyjny ustala Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym.
7. Regulamin Organizacyjny wymaga zatwierdzenia przez Wójta Gminy Jednorzec.
8. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.
9. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - kierownik;
 - główna księgowa;
 - podinspektorzy ds. świadczeń rodzinnych;
 - pracownicy socjalni;
 - pielęgniarka psychiatryczna;
 - opiekunki domowe.

§ 9

Rada Gminy Jednorzec uchwala zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek.

Rozdział IV Gospodarka finansowa i mienie

§ 10

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

§ 11

Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazywanych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 12

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 13

1. Ośrodek będąc jednostką budżetową może tworzyć Rachunek Dochodów Własnych.

2. Rachunek Dochodów Własnych może być tworzony ze spadków, zapisów i darowizn.
3. Rachunek Dochodów Własnych przeznaczają się na poprawę funkcjonowania Ośrodka. Rachunek Dochodów Własnych nie może być przeznaczony na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.

§ 14

Ośrodek może otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.

§ 15

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy Jednoróżec.

§ 16

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 17

Uchwalenie statutu Ośrodka następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę Gminy Jednoróżec.

§ 18

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19

Reorganizacja lub likwidacja Ośrodka następuje z mocy stosownej uchwały Rady Gminy Jednoróżec.