……………………………………., dnia ……………………

**Urząd Gminy w Jednorożcu**

**ul. Odrodzenia 14**

**06-323 Jednorożec**

**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB), PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI /UŻYTKOWNIK/  INNA FORMA UŻYTKOWANIA\* |  | |
| ADRES NIERUCHOMOŚCI/NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI |  | |
| NUMER TELEFONU |  | |
| LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH POSESJĘ |  | |
| **BUDYNEK PODŁĄCZONY DO SIECI KANALIZACYJNEJ\*** | **TAK** | **NIE** |
| **DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO / OCZYSZCZALNI\***  **(dotyczy wyłącznie budynków niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej)** | | |
| POJEMNOŚĆ (m3) |  | |
| TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA  (kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, zalewane betonem etc. – typ przydomowej oczyszczalni) |  | |
| CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH DO STACJI ZLEWNEJ?\* | TAK | NIE |
| DATA ZAWARCIA UMOWY |  | |
| NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH |  | |
| CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO (np. w tygodniu/miesiącu/roku) |  | |
| ILOŚĆ WYWIEZIONYCH NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH **(m3 / tydzień, miesiąc lub rok)**  *W przypadku oczyszczalni podać ilość wywożonego osadu* |  | |
| DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI |  | |

\* niepotrzebne skreślić

…………………………………………..

Podpis właściciela

**Obowiązek informacyjny RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Jednorożcu jest Wójt Gminy Jednorożec, ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec, adres e-mail: gmina@jednorozec.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. prowadzenia ewidencji 1) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej; 2) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej; 3) umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022.1297 t.j. z dnia 2022.06.2 z późn. zm.); ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz innymi właściwymi przepisami;
5. w celach kontaktowych – w zakresie numeru telefonu (e-mail). Wyjaśniamy, iż podanie danych dodatkowych („nieobowiązkowych”) odbywa się na podstawie państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO); podanie tych danych oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie;
6. archiwalnych / kontrolnych (po ustaniu celu pierwotnego) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. w właściwymi przepisami dot. archiwizacji dokumentów.
7. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowym mogą być podmioty uprawnione do ujawniania im danych na mocy przepisów; podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczonych usług dla administratora, chodzi głownie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów, hostingową. Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego nie są uznawane za odbiorców.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych. Jeżeli przetwarzamy dane na podstawie zgody – a Państwo ją cofną – usuniemy dane w postaci adresu e-mail, numeru telefonu, tj. dane w takiej sytuacji będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia.
9. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
12. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
13. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO;
15. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
16. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania na podstawie ustawy. Niepodanie danych uniemożliwi dokonanie zgłoszenia/realizację celów Administratora. Podanie numeru telefonu (e-mail) nie jest obowiązkowe. Niepodanie takich danych pozostaje bez wpływu na bieg sprawy, spowoduje jedynie brak możliwości kontaktu telefonicznego czy e-mail.
17. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.