



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 kwietnia 2024 r.

Poz. 3805

UCHWAŁA NR SOK.0007.15.2024 RADY GMINY JEDNOROŻEC

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Jednorożec do wymiany źródeł ciepła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 54) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Jednorożec do wymiany źródeł ciepła w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jednorożec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Cezary Wójcik

Załącznik do Uchwały Nr SOK.0007.15.2024

Rady Gminy Jednoróżec

z dn. 27 marca 2024 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Jednoróżec do wymiany źródeł ciepła

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb postępowania w sprawie udzielenia i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Jednoróżec, na realizację zadania z zakresu ochrony powietrza obejmującego trwałą likwidację nieekologicznego źródła ciepła opalanego paliwem stałym oraz zakupu i montażu nowego ekologicznego źródła ciepła.

Zasady udzielania dotacji

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona:
 - 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych tj.:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom.
 - 2) jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi;
2. Do ubiegania się o dotację uprawnione są podmioty dysponujące tytułem prawnym do budynku lub lokalu położonego na terenie Gminy Jednoróżec, w którym zainstalowane jest nieekologiczne źródło ciepła opalane paliwami stałymi.
3. W przypadku nieruchomości objętych współwłasnością lub tytułem prawnym innym niż własność i użytkowanie wieczyste Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody właściciela/współwłaściciela nieruchomości na wymianę starego źródła ciepła na nowe na nieruchomości objętej wnioskiem.
4. Jeśli budynek jest podzielony na funkcjonalnie odrębne nieruchomości lokalowe i jest to potwierdzone zaświadczeniem o samodzielności lokali, stosownym orzeczeniem sądowym i posiada wspólne źródło ciepła Wnioskodawcy przysługuje jedna dotacja, natomiast w przypadku odrębnych źródeł ciepła Wnioskodawcom przysługuje odrębna dotacja na każdy lokal.

5. Wnioskodawcy likwidujący wspólne źródło ciepła dla budynku, podzielonego na funkcjonalnie odrębne nieruchomości lokalowe zobowiązani są do wyznaczenia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

§ 3.

Dotacja udzielana jest na wymianę starego źródła ciepła na paliwo stałe na następujące, nowe źródło ogrzewania:

- 1) podłączenie do sieci gazowej (piec, wewnętrzna sieć gazowa),
- 2) ogrzewanie gazowe (gaz płynny butlowy)
- 3) ogrzewanie olejowe,
- 4) ogrzewanie elektryczne,
- 5) pompa ciepła.

§ 4.

1. Koszty kwalifikowane to:
 - 1) demontaż starego źródła ogrzewania;
 - 2) zakup i montaż fabrycznie nowego źródła ogrzewania wraz z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej oraz kosztami wykonania lub modernizacji instalacji wewnętrznej w budynku/lokalu.
2. Koszty niekwalifikowane to:
 - 1) opracowanie dokumentacji technicznej;
 - 2) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia budynku/lokalu (przenośnych);
 - 3) refundacja wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacji;
 - 4) zmiana ekologicznego ogrzewania na inny ekologiczny system grzewczy;
 - 5) wykonanie zewnętrznej sieci gazowej;
 - 6) wykonanie zewnętrznej sieci elektrycznej;
 - 7) pokrycie kosztów systemów grzewczych w nowo wybudowanych obiektach.

§ 5.

Dofinansowanie trwałej likwidacji nieekologicznego źródła ciepła opalanego paliwem stałym oraz zakupu i montażu nowego ekologicznego źródła ciepła może zostać udzielone Wnioskodawcy tylko jeden raz w stosunku do nieruchomości, w której ta likwidacja ma miejsce.

Rozdział 2

Wysokość dofinansowania w formie dotacji

§ 6.

1. Dotacja, z zastrzeżeniem ust. 2, udzielona będzie w wysokości do 100% wartości kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 10 000,00 zł.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskał na realizację zadania, określonego w § 3, dotację ze środków publicznych od innego podmiotu, kwota dotacji, o której mowa w pkt 1, zostanie pomniejszona do takiej wartości, aby łączna dotacja ze środków publicznych nie przekroczyła 100 % kosztów realizacji zadania.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 7.

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację winien złożyć prawidłowo wypełniony wniosek o udzielenie dotacji celowej, w siedzibie Urzędu Gminy w Jednorozcu, wraz z wymaganymi dokumentami w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 czerwca lub do wyczerpania środków finansowych.
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., Nr 121, poz. 810).

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 1 wraz z wykazem załączników do wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:
 - 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)
 - 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).
6. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia. Za dzień złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy w Jednorozcu.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku Wnioskodawca zostanie wezwany w ciągu 14 dni od daty jego złożenia do uzupełnienia. Termin na uzupełnienie wynosi 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
8. Pozytywne rozpatrzenie wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy dotacji pomiędzy Gminą Jednorzec a wnioskodawcą.
9. Udzielenie dotacji celowej oraz wszelka pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, będzie możliwa do 30 czerwca 2031 r., pod warunkiem pozyskania przez Gminę Jednorzec zewnętrznego dofinansowania.
10. Wniosek złożony w danym roku budżetowym musi zostać rozpatrzony w tym samym roku budżetowym i nie może stanowić podstawy do ubiegania się o udzielenie dotacji celowej w kolejnych latach.
11. Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski:
 - 1) złożone po terminie;
 - 2) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia;
 - 3) dotyczące budynków lub lokali o nieuregulowanym stanie prawnym.

Rozdział 4.**Sposób rozliczenia dotacji celowej****§ 8.**

1. Podstawą rozliczenia dotacji będzie złożony wniosek o rozliczenie dotacji w terminie wskazanym w umowie dotacji. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi dokumentami stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie Wnioskodawca zostanie wezwany w ciągu 14 dni od daty jego złożenia do uzupełnienia. Termin na uzupełnienie wynosi 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje odmową wypłaty dotacji.
3. Dotacja wypłacana jest w formie zwrotu części udokumentowanych kosztów kwalifikowanych inwestycji po jej zakończeniu.

Przewodniczący Rady Gminy Jednorożec

/-/ Cezary Wójcik

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji ze środków budżetu gminy Jednoróżec na dofinansowanie kosztów wymiany źródła ciepła na ekologiczny system ogrzewania

.....
(imię i nazwisko, nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziby)

.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Jednoróżec

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na wymianę dotychczasowego źródła ciepła

I. Dane wnioskodawcy

1.	Nazwisko i imię/ pełna nazwa wnioskodawcy	
2.	Adres zamieszkania/ siedziby wnioskodawcy	
3.	Adres do korespondencji	
4.	Telefon kontaktowy, adres e-mail	
5.	Forma prawna wnioskodawcy (*)	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminą lub powiatową osobą prawną (*) - właściwe zaznaczyć
6.	NIP (**)	
7.	REGON (**)	

8.	Dane pełnomocnika	
----	-------------------	--

(**) nie dotyczy osób fizycznych

II. Informacje dotyczące wnioskowanego zadania

Lokalizacja zadania	
Adres nieruchomości, na którym będzie realizowane zadanie, nr działki, obręb	
Tytuł prawny nieruchomości*	<input type="checkbox"/> prawo własności <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> trwały zarząd <input type="checkbox"/> ograniczone prawo rzeczowe <input type="checkbox"/> stosunek zobowiązaniowy (*) właściwe zaznaczyć
Stan aktualny	
Indywidualna kotłownia węglowa o mocy	(kW)
Ilość palenisk na paliwo stałe	(szt.)
Ilość zużywanego paliwa w ciągu roku	(tony)
Ciepła woda (podać źródło ogrzewania)	
Powierzchnia ogrzewana lokalu	(m ²)
Planowana do trwałej likwidacji ilość kotłowni /palenisk	
Opis planowanego zadania	
Planuje się zmienić ogrzewanie węglowe na (*)	<input type="checkbox"/> ogrzewanie gazowe <input type="checkbox"/> ogrzewania elektryczne <input type="checkbox"/> ogrzewanie olejowe <input type="checkbox"/> pompa ciepła (*) zaznaczyć właściwe

III. Realizacja i finansowanie zadania

1)	Planowany termin realizacji	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
2)	Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja		
3)	Planowane źródła finansowania i wysokość środków finansowych (zł)		
	Środki własne		
	Inne (podać źródło pochodzenia i ich wysokość - pożyczka, kredyt, dotacja z innych źródeł)		
	Wnioskowana dotacja		
	Całkowity koszt zadania		

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Jednorożec do wymiany źródeł ciepła.

.....
(Data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością:
 - 1) W przypadku własności odpis z księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów, akt notarialny zakupu nieruchomości, decyzja o nabyciu spadku, akt notarialny darowizny - do wglądu.
 - 2) W przypadku użytkowania wieczystego odpis z księgi wieczystej - do wglądu.
 - 3) W przypadku trwałego zarządu decyzja ustanawiająca trwały zarząd - do wglądu.
 - 4) W przypadku ograniczonego prawa rzeczowego oraz stosunku zobowiązaniowego umowa określająca prawa i obowiązki obu stron - do wglądu.

2. Pisemna zgoda właściciela nieruchomości na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem w przypadku trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego oraz stosunku zobowiązaniowego.
3. Pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli lokali lub budynku na wykonanie inwestycji, będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji wraz z oświadczeniem, że koszty z nią związane zostały w całości poniesione przez wnioskodawcę w przypadku budynku, w którym nie ustanowiono odrębnej własności lokali.
4. W przypadku występowania w imieniu właściciela pisemne pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.
5. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej należy dołączyć:
 - 1) Uchwałę powołującą zarząd lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy - podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową,
 - 2) Zgodę właścicieli wchodzących w skład wspólnoty na zmianę ogrzewania wyrażoną w formie uchwały,
 - 3) Zestawienie lokali objętych wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem ich właścicieli, poświadczony przez zarządcę.
- 6a. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- 6b. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., Nr 121, poz. 810).
7. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów należy przedłożyć oryginały do wglądu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji ze środków budżetu gminy Jednoróżec na dofinansowanie kosztów wymiany źródła ciepła na ekologiczny system ogrzewania

.....
(imię i nazwisko, nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziby)

.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Jednoróżec

Wniosek o rozliczenie dotacji celowej na wymianę dotychczasowego źródła ciepła

1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres Instalacji (ulica i nr posesji, działka, obręb)	
3.	Podstawa udzielenia dotacji	nr umowy: z dnia:
4.	Rodzaj nowego źródła ciepła (*)	<input type="checkbox"/> kocioł gazowy <input type="checkbox"/> kocioł olejowy <input type="checkbox"/> kocioł elektryczny <input type="checkbox"/> pompa ciepła (*) zaznaczyć właściwe
5.	Całkowita kwota poniesionych kosztów	Kwota: Słownie:
6.	Wysokość dotacji z innych źródeł	Kwota: Słownie:
7.	Nr banku i nr rachunku	

8.	Termin realizacji zadania	Rozpoczęcie: Zakończenie:
----	---------------------------	----------------------------------

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Wykaz wymaganych dokumentów dołączonych do wniosku:

1. Wystawione na Wnioskodawcę oryginały faktur VAT/rachunków potwierdzające rodzaj i moc zainstalowanego nowego źródła ogrzewania, montaż, demontaż urządzeń wraz z potwierdzeniem zapłaty.
2. Dokumentację fotograficzną nowego urządzenia grzewczego.
3. Kopię umowy na dostawę nośnika energii (o ile była podpisana).
4. Kopię protokołu odbioru technicznego instalacji podpisany przez uprawnioną osobę.
5. Dokument potwierdzający przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę (nie dotyczy wnioskodawcy który:
 - 1) pozostawi kominek bez instalacji rozprowadzającej ciepło po budynku;
 - 2) posiada piec kaflowy objęty ochroną konserwatorską;
 - 3) dokona modernizacji pieca kaflowego jako akumulacyjnego przy ogrzewaniu elektrycznym).
6. Kopia gwarancji, certyfikatu lub aprobaty technicznej, potwierdzającej zgodność zakupionego urządzenia z obowiązującymi normami.
7. Ponadto w przypadku:
 - 1) zmiany na ogrzewanie gazowe:
 - a) kopię umowy końcowej na dostawę gazu o ile była wydana;
 - b) kopię pozwolenia na budowę gdy było wymagane;
 - c) kopię protokołu z próby szczelności instalacji gazowej podpisane przez osobę z uprawnieniami gazowniczymi (świadczącą usługi okologiczne);
 - d) kopię pozytywnej opinii kominiarskiej;
 - e) kopię pozwolenia na budowę gdy było wymagane;
 - f) kopię umowy końcowej na dostawę ciepła sieciowego.
8. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów należy przedłożyć oryginały do wglądu lub potwierdzić kopie za zgodność przez osobę uprawnioną.

Przewodniczący Rady Gminy Jednoróżec

/-/ Cezary Wójcik