



OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Jednorzec z dnia 24 kwietnia 2020 roku w sprawie obsługi klientów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

Działając na podstawie § 13 ust. 3 Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii **uprzejmie informuję, iż od dnia 27 kwietnia 2020 r.:**

- I. **Uruchomiona zostanie kasa Urzędu Gminy w Jednorzecz** (Proszę o dokonywanie wpłat w kasie Urzędu tylko i wyłącznie w wypadku braku dostępu do bankowości elektronicznej i stosowanie w miarę możliwości płatności bezgotówkowych-kartą płatniczą oraz o zapoznanie się z zasadami obowiązującymi przy bezpośredniej obsłudze klientów).
- II. **Pozostałe zadania publiczne** Urząd Gminy w Jednorzecz, Ośrodek Pomocy Społecznej w Jednorzecz, Gminny Zespół Oświaty w Jednorzecz będą wykonywały w sposób **wyłączający bezpośrednią obsługę klientów, na dotychczasowych zasadach** poprzez:
 - 1) Portal Zaufania Publicznego e-PUAP - ugjednorzec/skrytka,
 - 2) drogą mailową – gmina@jednorzec.pl, ops@jednorzec.pl, gzo@jednorzec.pl
 - 3) drogą telefoniczną - URZĄD GMINY - 29 7517030, GMINNY ZESPÓŁ OŚWIATY – 29 7517037
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ – 29 7518853
 - 4) pocztą tradycyjną.
- III. Wnioski, pisma, podania oraz inną korespondencję wraz z wymaganymi załącznikami **można składać** także w Urzędzie Gminy w Jednorzecz **do stacjonarnej skrzynki podawczej** znajdującej się przy głównym wejściu do budynku Urzędu.
- IV. **W wyjątkowych przypadkach będzie istniała możliwość załatwienia sprawy osobiście** w budynku Urzędu Gminy w Jednorzecz **po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z właściwym stanowiskiem merytorycznym.**

Zasady obowiązujące przy bezpośredniej obsłudze klientów:

1. Łączna liczba klientów przebywających w budynku Urzędu nie może przekroczyć **5 osób**, z zastosowaniem niżej wymienionych limitów:
 - 1) **jedna osoba na jeden pokój pracy** (w wyjątkowych przypadkach po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu),
 - 2) liczba osób przebywających, w tym samym czasie, **przy kasie nie może być większa niż 2 osoby.**
2. Klienci załatwiający bezpośrednio sprawy w Urzędzie Gminy:
 - 1) obowiązani są do zakrywania ust i nosa,
 - 2) przy wejściu do budynku podlegają dezynfekcji rąk i zmierzeniu temperatury,
 - 3) zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości od pracowników Urzędu i innych klientów przebywających w Urzędzie oraz do zajmowania wyznaczonych miejsc i stosowania się w tym zakresie do poleceń pracowników.
3. Oczekując na wejście do Urzędu Gminy należy zachować bezpieczną odległość od drugiej osoby.

Przepraszam za utrudnienia i dziękuję Państwu za wyrozumiałość