

OGŁOSZENIE

działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2007r. nr 223, poz. 1655)

Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu w Jednoróźnie,
ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednoróżec,
tel. (0-29) 751-83-18, fax (0-29) 751-83-18
e-mail: gzeas@jednorozec.pl,

ogłasza i zaprasza do złożenia oferty

w zamówieniu publicznym w trybie **przetargu nieograniczonego** przedmiotem, którego będzie

DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO DLA BUDYNKÓW SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA NA TERENIE GMINY JEDNOROŻEC W SEZONIE GRZEW CZYM 2008/2009

1) Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa oleju opałowego lekkiego (w ilości około 100.000 litrów) o parametrach zgodnych z normą PN-C-96024. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 09135100-5
Olej opałowy

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem strony jak podano wyżej

2) Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

3) Termin wykonania zamówienia: od 20.10.2008r. do 31.05.2009r.

4) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5) Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

6) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena 100%

7) Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego pokój nr 1a do dnia 06.10.2008r. do godz. 11:00

8) Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego pokój nr 1a dnia 06.10.2008r. o godz. 11³⁰

9) Termin związania ofertą: 30 dni

10) Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11) Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

12) Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

Uprawniony do kontaktów z oferentami – Krzysztof Iwulski tel. /029/ 751 83 18

O wynikach przetargu oferty zostaną powiadomieni pisemnie.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu
w Jednoróźnie
mgr inż. Krzysztof Iwulski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dotycząca wykonania zadania:
Dostawy oleju opałowego lekkiego do szkół i przedszkola na terenie Gminy Jednoróżec

1. Informacje o Zamawiającym

- 1.1 Zamawiającym jest: Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu w Jednoróźnie z siedzibą w Jednoróźnie ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednoróżec, woj. mazowieckie, adres poczty elektronicznej: gzeas@jednorozec.pl, strona internetowa: www.jednorozec.pl, tel. /029/ 751 83 18, fax /029/ 751 83 18

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych.
- 2.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 oraz art.39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655.),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz.605),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.(Dz.U. nr 87, poz.610).

3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

9. Opis przedmiotu zamówienia

9.1 Przedmiot zamówienia dotyczy dostaw oleju opałowego lekkiego o parametrach zgodnych z normą PN-C-96024, oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 09135100-5 Olej opałowy, na potrzeby niżej wymienionych jednostek:

- a) budynek Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Chętnika w Jednoróźnie
- b) budynek Filialnej Szkoły Podstawowej w Dąrdziewie Nowym
- c) budynek Filialnej Szkoły Podstawowej w Ulatowo-Pogorzeli
- d) budynek Filialnej Szkoły Podstawowej w Małowidzu
- e) budynek Filialnej Szkoły Podstawowej w Połoni
- f) budynek Publicznego Gimnazjum im. Św. Stanisława Kostki w Jednoróźnie
- g) budynek Publicznego Przedszkola w Jednoróźnie
- h) budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Olszewce
- i) budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Parciakach
- j) budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Żelaznej Rządowej
- k) budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipie



9.2 Zamawiający ustala łączną wielkość zamówienia na ok.100.000 litrów.

Dodatkowe postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia

9.3 Olej opałowy dostarczony może być tylko wraz z certyfikatem jakości oleju opałowego, wystawionym przez producenta, dystrybutora lub od innego podmiotu prawnego, osoby fizycznej zajmującej się sprzedażą i dostawą przedmiotowego zakresu zamówienia.

9.4 Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie zamówienia oraz nie wnosi przedpłat na poczet realizowanych dostaw. Rozliczenia następować będą po dostawie oleju opałowego i przedłożeniu faktury.

9.5 Podane potrzeby stanowią szacunkową wielkość zapotrzebowania na olej opałowy w okresie trwania umowy.

9.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw w ramach przedmiotu zamówienia, które dostosowywane będą do potrzeb i warunków zaopatrzenia w ciepło odbiorców.

9.7 Olej dostarczony będzie sukcesywnie, zgodnie z indywidualnymi zamówieniami w okresie **od 20 października 2008 r. do 31 maja 2009 r.**

9.8 Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) Dostawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego.
- 2) Dostawcę obowiązuje należyta staranność w wykonaniu przedmiotu umowy.
- 3) Dostawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.

10 Wymagania stawiane wykonawcy

10.1 Dostawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

10.2 Określenie przez Dostawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

10.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Dostawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

11 Modyfikacja warunków zamówienia

11.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

11.3 O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11.4 Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

12 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia publicznego obejmuje sezon grzewczy 2008/2009. Przewidywany czas trwania umowy **od 20.10.2008 do 31.05.2009.**

13 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

13.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy wg art.22 ust.1 ustawy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,



- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art.24 ust.1 i 2 ustawy).
- 13.2Z postępowania wykluczeni zostaną Dostawcy, którzy nie spełniają wymagań określonych w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.
- 13.3Oferta w Dostawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 13.4Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Dostawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.5O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy Dostawcy.

14 Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

- 14.1Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 1) **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
 - 2) **Formularz kalkulacji cenowej** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2
 - 3) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art.22 ust1 i art.24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.
 - 4) Paraflowany przez Dostawcę **wzór umowy** z wykorzystaniem – załącznika nr 4.
 - 5) **Dokumenty jakości** potwierdzające parametry określone dla przedmiotu zamówienia.
 - 6) Kserokopia koncesji poświadczona za zgodność z oryginałem.
- 14.2W celu potwierdzenia, że Dostawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych dokumentów wymaga się złożenie dokumentu (upoważnienie, pełnomocnictwo) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego (składających) ofertę.
 - 3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- 1) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,
 - 2) Wymienione dokumenty mogą być złożone wyłącznie w formie **określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U z 2006 r. Nr 87 poz. 605**. Tj. dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Dostawcy. W przypadku braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych



dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczenie przez Dostawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie). Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art.26 ust.3 uPZP).

14.4 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone przez Dostawcę **są jawne** za wyjątkiem informacji zastrzeżonych, które to należy wyszczególnić na druku **formularza ofertowego** w poz. „Zastrzeżone dokumenty”.
- 2) Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioszek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 3) Dostawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15 Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 15.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Dostawcy przekazują pisemnie.
- 15.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na nr podany w punkcie 1.1 specyfikacji.
- 15.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
- 15.4 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Dostawcą drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 1.1
- 15.5 Dostawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 15.6 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim dostawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

16 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 16.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 16.2 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Dostawców, którzy złożyli oferty.
- 16.3 Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Prawa zamówień publicznych.
- 16.4 Oferta Dostawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu.
- 16.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16.6 Zamawiający odrzuca ofertę Dostawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 17.1 Osobą uprawnioną do kontaktów z Dostawcami jest: **Krzysztof Iwulski, tel. /029/ 751 83 18.**

18 Termin związania ofertą



- 18.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oznaczonego na dzień składania ofert.
- 18.2 Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 18.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

19 Opis sposobu przygotowywania ofert

- 19.1 Dostawca może złożyć jedną ofertę sporządzając ją w języku polskim.
- 19.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 19.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 19.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.5 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 19.6 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 19.7 Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte) zapobiegając dekompletacji zawartości oferty.
- 19.8 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, w siedzibie Zamawiającego w Gminnym Zespole Oświaty, Kultury i Sportu, ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorozec, pokój 1a do dnia **06.10.2008 r., do godz.11⁰⁰**.
- kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Dostawcy należy zaadresować:
Gminny Zespół Oświaty, Kultury i Sportu,
ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorozec,
„Dostawa oleju opałowego”
Nie otwierać przed dniem 06.10.2008 r godz.11³⁰
- kopertę wewnętrzną należy dodatkowo oznakować nazwą Dostawcy
- 19.9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub ich brak w wymaganym terminie.

20 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 20.1 Oferty należy przesłać / składać do dnia **06.10.2008 r do godz. 11:00** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Sekretariat.
- 20.2 Dostawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 20.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1.1, w sposób opisany w punkcie 19.8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 20.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.10.2008 r o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego na sali konferencyjnej.
- 20.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 20.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Dostawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

21 Opis sposobu obliczenia ceny

- 21.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 21.2 Cena winna obejmować koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza za transport do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.



- 21.3W przypadku zmiany ceny u producenta, Dostawca zobowiązuje się zapłacić , w stosunku do wskazanej w ofercie, cenę uaktualnioną o zmianę cen u producenta.
- 21.4 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

22 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

22.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału i przedmiotu zamówienia.

22.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

LP.	KRYTERIUM	WARTOŚĆ	UWAGI
1.	Cena brutto wykonania całości zamówienia	100 %	Cena brutto w złotych z dokładnością do jednego grosza (2-ch miejsc po przecinku)

Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej.

/Zamawiająca zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku/

Kryterium – cena brutto wykonania całości zamówienia

$$K_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Maksymalna ilość punktów jaką Dostawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryterium wynosi 100, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

Pozostałe oferty otrzymają punktację na podstawie stosunku zaoferowanej ceny do ceny najniższej (zgodnie z matematyczną zasadą proporcjonalności odwrotnej – im wyższa cena tym mniejsza ilość otrzymanych punktów).

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3 Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia ceny.

22.4 Wynik postępowania ogłoszony zostanie w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

22.5 Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

23 Środki ochrony prawnej

23.1 Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują Dostawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Dostawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

Protest winien być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- Oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- Żądanie Protestującego,
- Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed dniem zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

24 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

24.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Dostawców stanowią załączniki do protokołu postępowania.

24.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

24.3 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

24.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Dostawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

24.5 Ujawnianie treści protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad tj. Zamawiający:

- 1) udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 4) umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (1,00 zł za 1 stronę),
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

25 Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- | | |
|---------|--|
| Numer 1 | Wzór Formularza Ofertowego. |
| Numer 2 | Wzór formularza kalkulacji cenowej. |
| Numer 3 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. |
| Numer 4 | Wzór umowy. |

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu
w Jednorzeczcu

Zatwierdzam,mgr inż. Krzysztof Kowalski
podpis

(pieczęć firmy)

....., data.....

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Dostawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu 0 (**)

Numer faksu 0 (**)

Numer REGON

Numer NIP

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę oleju opałowego lekkiego w ilości ok.100.000 litrów dla potrzeb szkół na terenie Gminy Jednorzec, nr sprawy GZ.341/1/08, oferujemy:

Sprzedaż i dostawę oleju opałowego za cenę netto zł/1l, plus podatek VAT...% tj. brutto zł/1l, słownie:.....

Termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie w miarę potrzeb.**

Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

1.
tel. kontaktowy, faks:
2.
tel. kontaktowy, faks:

Oświadczenie dotyczące postanowień i warunków zamówienia – oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje służące przygotowaniu oferty.
2. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

.....

Zastrzeżenie Dostawcy:

Zgodnie z art.96 ust.4 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

Inne informacje Dostawcy:

.....

.....

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy
Załącznik nr 2 do SIWZ



PIECZĄTKA FIRMOWA DOSTAWCY

KALKULACJA CENOWA

za 1 litr oleju opałowego lekkiego

1. cena producenta netto na dzień 6 październik 2008 r. zł

2. stały kwotowy narzut/upust* Dostawcy zł

cena netto: zł

Narzut/upust* Dostawcy do ceny za 1 litr oleju, podany w poz. 2, pozostaje stały przez cały okres realizacji zamówienia.

*niepotrzebne skreślić

KALKULACJA CENY

za całe zamówienie

Cena netto: PLN/ 1litr x 100.000 litrów = zł

Należny podatek VAT: 22 % x PLN =zł

Cena brutto (cena netto + podatek VAT): zł

(słownie:)

Oświadczam, iż zaopatruję się w olej u producenta
(nazwa i adres producenta)

w załączeniu kserokopia cennika producenta uwzględniająca cenę z dnia 06.10.2008 r.

Data

.....
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ

.....
PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ



(pieczęć firmy)

....., data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Dostawcy:

Siedziba Dostawcy:

Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Na każde żądanie dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje, dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Dostawcy

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Dostawcy



UMOWA
o wykonanie zamówienia publicznego
GZ. 341/1/08

Zawarta w dniu 2008 roku pomiędzy

.....
zwanym w dalszej części umowy **Dostawcą**
reprezentowanym przez:

.....
zarejestrowanym
posiada oraz
a

Gminnym Zespołem Oświaty, Kultury i Sportu w Jednoróżcu przy ul. Odrodzenia 14

zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowaną przez Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu w Jednoróżcu Pana Krzysztofa Iwulskiego przy kontrasygnacie wz. p.o. Głównego Księgowego Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu w Jednoróżcu Pani Justyny Kuleszy
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Dostawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie dystrybucji paliw płynnych, na co posiada koncesję nr
2. Dostawca zobowiązuje się sprzedać na rzecz Zamawiającego olej opałowy lekki niskosiarczony o zawartości siarki do 0,2%, w ilości maksymalnie 100.000 litrów w okresie trwania umowy. Dostawy odbywać się będą w trybie ustalonym w dalszych postanowieniach umowy.
3. Do każdej dostawy Dostawca dołączy świadectwo jakości producenta.

§ 2.

1. Realizacja zamówienia nastąpi maksymalnie w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zamówienia telefonicznie lub faxem pod numer przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego tj. Pan Krzysztof Iwulski – Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu w Jednoróżcu.
2. Wydanie oleju Zamawiającemu następować będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3.

1. Dostawa oleju opałowego zamówionego w sposób określony w § 2 następować będzie środkami transportu Dostawcy. Koszty transportu pokrywa Dostawca.
2. Dostawca zobowiązuje się na własny koszt przepompować olej opałowy do zbiorników Zamawiającego.
3. Dostawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości oferowanych do sprzedaży produktów i ich zgodności z obowiązującymi normami technicznymi i potwierdzi ten fakt załączonym do każdej dostawy świadectwem jakości.

§ 4.

1. Cena jednostkowa netto oleju opałowego uwzględniającego koszty transportu wynosi:zł **netto za jeden litr** (słownie: netto).
Powyższą kwotę należy powiększyć o obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%, co stanowi kwotę zł **brutto za jeden litr**. (słownie: zł)
2. Powyższa cena jednostkowa może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany ceny wprowadzonej przez producenta. Zmiana będzie honorowana tylko i wyłącznie jeżeli zostanie ona udokumentowana w ogólnie dostępnym źródle informacji producenta np.: internetowa strona producenta. Zmiana ta



- będzie proporcjonalna do zmiany ceny producenta udokumentowanej w ogólnie dostępnym źródle informacji producenta np.: internetowa strona producenta.
3. Cena brutto może również ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT odpowiednio do wielkości zmiany.
 4. W przypadku zmiany ceny oleju przez producenta, udokumentowanej w ogólnodostępnym źródle informacji producenta (np. internet), Dostawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu stosowne dokumenty, potwierdzające ten fakt.
 5. Narzut/upust Dostawcy do ceny za 1 litr oleju, pozostaje stały przez cały okres realizacji zamówienia.
 6. W dniu podpisania umowy obowiązuje cena ofertowa tj. zł netto za 1 litr.
 7. Należność będzie płatna przez Zamawiającego w drodze przelewu na konto wskazane przez Dostawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty odbioru przedmiotu umowy oraz doręczenia faktury.

§ 5.

1. Kupno oleju opałowego przez Zamawiającego od innego Dostawcy i zlanie go do jednego zbiornika z olejem opałowym Zamawiającego zwalnia Dostawcę od odpowiedzialności za jakość dostarczonego oleju opałowego.
2. Ustępu 1 nie stosuje się w przypadku nie wywiązania się przez Dostawcę z terminu określonego w § 2 ust.1.
3. W przypadku powstania awarii urządzeń grzewczych należących do Zamawiającego, powstałych na skutek złej jakości dostarczonego oleju opałowego, lub niedostarczenie go w terminie, koszty usunięcia awarii (naprawy) oraz straty powstałe z tego tytułu pokryje Dostawca.

§ 6.

1. Jeżeli Dostawca opóźni termin dostawy oleju w stosunku do terminu uzgodnionego w § 2 ust. 1 umowy zapłaci kary umowne w wysokości: za opóźnienie powyżej 1 godziny do 2 godzin – 200 zł, za każdą kolejną rozpoczętą godzinę opóźnienia 100 zł.
2. Jeżeli opóźnienie którejkolwiek dostawy przekroczy 3 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy niezależnie od tego, z jakiego powodu nastąpiło opóźnienie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Dostawcy kosztów jakie Dostawca poniósł w związku z zawartą umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Przesłanie oświadczenia awizowaną i nie podjętą przesyłką pocztową na znany Zamawiającemu adres Dostawcy, wywołuje skutek doręczenia z dniem zwrotu Zamawiającemu przesyłki.
4. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
5. W przypadku nieterminowego wykonania płatności, Zamawiający zapłaci Dostawcy ustawowe odsetki obliczone za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, bez zachowania terminu wypowiedzenia umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 2% średniej wartości netto dostaw miesięcznych. Obowiązek zapłaty kary nie dotyczy odstąpienia w trybie opisanym w ust.2, 3 niniejszego paragrafu.

§ 7.

Umowa niniejsza zawarta została na czas od dnia podpisania umowy do **31.05.2009** roku.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od



umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Wszelkie kwestie sporne mogące wyniknąć z umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego Sądu.

§ 12.

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca

