**Zarządzenie Nr 7/2024**

**Wójta Gminy Jednorożec**

**z dnia 15 stycznia 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia konkursów ofert ogłoszonych na realizację zadań publicznych Gminy Jednorożec w 2024 r. w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz § 14 uchwały
Nr SOK.0007.57.2023Rady Gminy Jednorożec z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Jednorożec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **na 2024 rok**, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Agnieszka Obrębska– Przewodniczący Komisji
2. Natalia Tworkowska – Sekretarz Komisji
3. Ewelina Szydlik – Członek Komisji
4. Marcin Jesionek - Członek Komisji

§ 2

Komisja Konkursowa rozpatruje oferty zgodnie z zasadami zapisanymi w Regulaminie pracy tej Komisji stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia oraz Zarządzeniem Nr 1/2024 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 5 stycznia 2024 r. **w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Jednorożec w roku 2024 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz
w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

§ 3

Przewodnicząca Komisji Konkursowej przedkłada Wójtowi Gminy Jednorożec protokół z posiedzenia Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jednorożec

/-/ Krzysztof Andrzej Iwulski

*Załącznik do Zarządzenia Nr 7/2023*

 *Wójta Gminy Jednorożec*

*z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie*

*powołania Komisji Konkursowej*

*do rozstrzygnięcia konkursów ofert ogłoszonych*

*na realizację zadań publicznych Gminy Jednorożec*

*w 2024 r.* ***w zakresie:***

***zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury***

 ***i dziedzictwa narodowego; w zakresie wspierania***

 ***i upowszechniania kultury fizycznej
oraz w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym***

**Regulamin pracy komisji konkursowej**

§1.

Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§2.

Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§3.

Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.

§4.

W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

§5.

Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

§6.

Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§7.

Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

§8.

Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenić musi, co najmniej dwóch członków Komisji. Przewodniczący Komisji określa każdorazowo sposób oceny ofert dla danego konkursu.

§9.

W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym, zgodnie z propozycją karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane, z wyjątkiem przypadków wymienionych w karcie oceny formalnej, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie siedmiu dni roboczych od daty zawiadomienia poprzez telefon lub faks lub drogą mailową do uzupełnienia braków. Nieuzupełnienie braków formalnych przez oferenta w tym terminie lub brak możliwości powiadomienia oferenta powoduje odrzucenie oferty.

Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§10.

Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

§11.

Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania). Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania przez ofertę oceny końcowej powyżej 50 % maksymalnej, możliwej do uzyskania w danym konkursie ilości punktów.

§12.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

§13.

Przewodniczący Komisji Konkursowej, po zakończeniu prac, przekazuje niezwłocznie dokumentację z prac komisji Wójtowi Gminy Jednorożec ze wskazaniem propozycji wyników konkursu.

§14.

Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Jednorożec po zapoznaniu się z protokołem posiedzenia Komisji w formie zarządzenia.

§15.

Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:

a) Biuletynie Informacji Publicznej;

b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs na tablicy ogłoszeń;

c) na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs.

§16.

Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej.

*Załącznik Nr 1*

*do Regulaminu pracy komisji konkursowej*

OŚWIADCZENIE\*

Ja niżej podpisany przedstawiciel , oświadczam, że nie

pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

*Jednorożec, dnia*

podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

*Załącznik Nr 2*

*do Regulaminu pracy komisji konkursowej*

OŚWIADCZENIE\*

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym

lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

*Jednorożec, dnia*

podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel Gminy Jednorożec

*Załącznik Nr 3*

*do Regulaminu pracy komisji konkursowej*

**Karta oceny formalnej projektu**

Konkurs głoszony w dniu: **2 stycznia 2024 r**. Termin składania ofert: **04.01.2024 r. – 23.01.2024 r.**

Tytuł zadania publicznego: ………..………………………………………………………………………………………..

Nazwa organizacji: …………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **KRYTERIUM OCENY FORMALNEJ** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI**(czego brakuje, jakie są uchybienia) | **Zwrócono się o uzupełnienie****(data)** | **Dokonano uzupełnienia****(data)** |
|  | Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. |   |  |  | Jeżeli NIE, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych |
|  | Oferta złożona na właściwym formularzu. |  |  |  |  |  |
| **3.**  | Oferta zawiera wszystkie wymienione w ogłoszeniu załączniki (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione). |  |  |  |  |  |
| **4.**  | Oferta dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę. |  |  |  | Jeżeli NIE, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. |
| **5.**  | Oferta złożona przez podmiot uprawniony, zgodnie z ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie. |  |  |  |  |  |
| **6.**  | Oferta została złożona na zadania, które wskazano w ogłoszeniu. |  |  |  |  |  |
| **7.**  | Termin realizacji zadania jest zgodny z ramami czasowymi podanymi w ogłoszeniu konkursowym. |  |  |  |  |  |
| **8.**  | Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty wskazanej w ogłoszeniu (w określonym działaniu). |  |  |  |  |  |
| **9.**  | Oferta nie zawiera błędów w kosztorysie. |  |  |  |  |  |
| **10.** | Uzupełniono wszystkie pola i rubryki w ofercie. |  |  |  |  |  |
| **11.** | W ofercie uwzględniono wkład własny (jeśli był wymagany). |  | Nie uwzględnionoNie wymagany |  |  |  |
| **12.** | Oferent wskazał w ofercie zakładane rezultaty, które są mierzalne i policzalne. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WYNIKI OCENY FORMALNEJ** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
| **Oferta przechodzi ocenę formalną i będzie poddana ocenie merytorycznej** |  |  |  |
| **Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych** (nie spełnia kryteriów 1 lub 4, bądź nie została poprawiona w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania do poprawienia błędów formalnych) |  |  |  |
| **Data:** ………………………….. **Podpis członka komisji:**……………………………………………………………………. |

*Wykaz ofert, które zawierają błędy formalne zostaje zamieszczony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jednorożec oraz na stronie internetowej www.jednorozec.pl – zakładka „Organizacje Pozarządowe” najpóźniej w ciągu* ***7*** *dni od daty poddania ich ocenie formalnej. Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej wymienionych w punktach „1” i „4”, zostają odrzucone z przyczyn formalnych. Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej wymienionych w pozostałych punktach mogą zostać uzupełnione/poprawione w ciągu* ***3*** *dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy formalne. Jeżeli oferent nie uzupełni/nie poprawi błędów formalnych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.*

 *Załącznik Nr 4*

*do Regulaminu pracy komisji konkursowej*

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

ZADANIA PUBLICZNEGO

Konkurs głoszony w dniu: **2 stycznia 2024 r**. Termin składania ofert: **02.01.2024 r. – 23.01.2024 r.**

Tytuł zadania publicznego: ………..………………………………………………………………………………………..

Nazwa organizacji: …………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM OCENY MERYTORYCZNEJ** | **Maksymalna ocena punktowa** | **Ocena****Członka****Komisji Konkursowej** |
| **Ocena możliwości realizacji zadania publicznego:**realność, trwałość, oddziaływanie społeczne, konstrukcja i jakość wniosku;Czy z opisu projektu wynika co będzie się działo, czy wskazano miejsce realizacji, grupę docelową, komplementarność, dostępność.  | **25** |  |
| **Ocena harmonogramu i kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł** w przypadku oferty dotyczącej wsparcia realizacji zadania: adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, spójność harmonogramu z budżetem. | **25** |  |
| **Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania:**Czy przedstawione zadanie zaspokaja konkretnie określone potrzeby społeczności lokalnej i jest celowe do realizacji pod kątem realizacji zadań własnych gminy? | **20** |  |
| **Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków.** | **10** |  |
| **Wskaźniki oferty są możliwe do osiągnięcia (mierzalne, policzalne)** | **20** |  |
| **Liczba punktów ogółem** | **100** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WYNIKI OCENY MERYTORYCZNEJ** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
| **Oferta przechodzi ocenę merytoryczną** |  |  |  |
| **Oferta zostaje odrzucona** |  |  |  |
| Data: ………………………….. Podpis członka komisji:………………………………………………...…. |